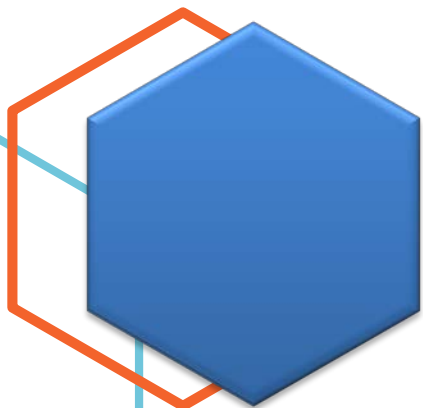




Ghidul candidatului

LA PROCEDURA DE SELECTIE A BENEFICIARILOR MOBILITAȚILOR DE FORMARE

INFORMAȚII REFERITOARE LA PARTICIPAREA LA PROCEDURA DE SELECTIE A BENEFICIARILOR MOBILITAȚILOR
DE FORMARE DIN PROIECTUL ERASMUS+,
LTDL - SI NOI PUTEM
2019-1-RO01-KA101-062736
LICEUL TEHNOLOGIC DIMITRIE LEONIDA, PIATRA-NEAMT





Structura Ghidului

Partea 1

Informații referitoare la completarea rubricilor din formularul de candidatură.

Informații referitoare la completarea CV-ului Europass

Informații referitoare la susținerea testului de cunoștințe lingvistice

Partea 2

Informații referitoare la procedura de trimitere online a formatului electronic a dosarului de candidatură

Partea 3

Anexe ale Ghidului:

- Descrierea cursurilor de formare propuse
- Prezentarea Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi Străine - Grilă de autoevaluare
- Model de CV Europass

Rolul materialului



Ghidul candidatului la procedura de selecție a candidaților la mobilitățile de formare reprezintă un instrument realizat de echipa de implementare din Liceul Tehnologic Dimitrie Leonida, Piatra-Neamt în sprijinul persoanelor interesate.

Va recomandăm să citiți cu atenție fiecare capitol din acest material și, dacă este cazul, să contactați membrii echipei de implementare atunci când aveți neclarități sau întâmpinați dificultăți tehnice.

GHIDUL CANDIDATULUI

Glosar:

ACTIVITATE DE FORMARE – în cazul de față, curs tematic, structurat, organizat de către o instituție din străinătate.

AN/ANPCDEFP – Agenția Națională/Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale.

BENEFICIAR DIRECT/PARTICIPANT – cadrul didactic/membrul echipei de management care a obținut, în urma procesului de selecție, un grant în vederea participării la una dintre activitățile de formare.

CEFR - Common European Framework of Reference/Cadrul European de Referință pentru limbi străine.

DISEMINARE - un proces planificat prin care beneficiarii furnizează informații privind activitățile și rezultatele acestora către grupuri țintă identificate, potențiali beneficiari și alte categorii de public.

EC/CE – European Commission/ Comisia Europeană

EDP/European Development Plan/ Planul Instituțional pentru Dezvoltare Europeană – strategia unității de învățământ în vederea participării la activități cu caracter internațional.

INSTITUȚIE BENEFICIAR – Instituția care implementează proiectul, respectiv Școala Borlești

INSTITUȚIE PARTENERĂ/FURNIZOR FORMARE/COURSE PROVIDER – instituția din străinătate care organizează activitatea de formare

MOBILITATE/PERIOADA DE MOBILITATE – perioada în care participantul/beneficiarul se află în străinătate.

1. Informații tehnice. Completarea formularului de candidatură

1.1 Formularul de candidatură la stagiile de formare pentru profesori este un document interactiv, în format PDF. Acesta poate fi descărcat de la adresa site-ului de proiect

<http://ltdl.ro/profesori/selectie.html>



Acest document poate fi deschis cu o versiune actualizată a programului Adobe Reader. Zonele rubricilor unde trebuie introdus text sunt extensibile. Formularul setează automat nr paginii, data și ora când a fost imprimat.

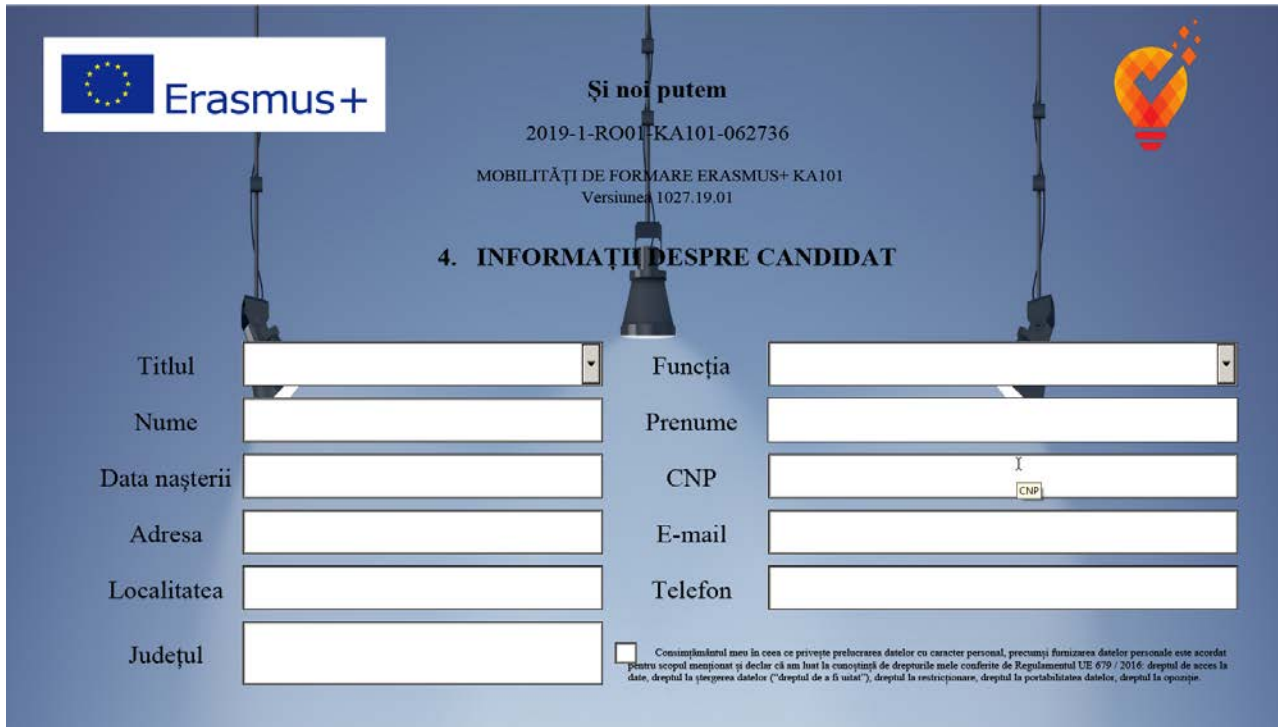
Dacă nu aveți instalat pe terminalul dvs. acest program, o puteți face accesând <https://get.adobe.com/ro/reader/>.

1.2 Completarea formularului de candidatură

Rubricile 1-3 din formularul de candidatură vă oferă informații sintetice referitoare la procedura de aplicare, instituția beneficiară și coordonatele proiectului de finanțare (rezumat, finanțator). În aceste rubrici candidatul nu trebuie să completeze informații.

Rubrica 4 – Informații despre candidat

Selectați din butonul din dreapta rubricii varianta care se potrivește.



The screenshot shows the '4. INFORMAȚII DESPRE CANDIDAT' section of the Erasmus+ application form. It features the Erasmus+ logo and a lightbulb icon. The form includes fields for personal and contact information, with dropdown menus for 'Titlul' and 'Funcția'. A consent checkbox is located at the bottom right.

Și noi putem
2019-1-RO01-KA101-062736
MOBILITĂȚI DE FORMARE ERASMUS+ KA101
Versiunea 1027.19.01

4. INFORMAȚII DESPRE CANDIDAT

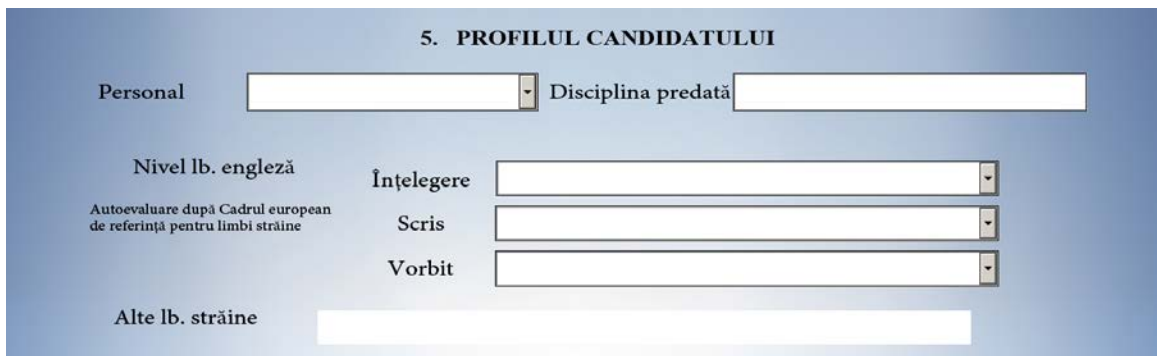
Titlul	<input type="text"/>	Funcția	<input type="text"/>
Nume	<input type="text"/>	Prenume	<input type="text"/>
Data nașterii	<input type="text"/>	CNP	<input type="text"/>
Adresa	<input type="text"/>	E-mail	<input type="text"/>
Localitatea	<input type="text"/>	Telefon	<input type="text"/>
Județul	<input type="text"/>		

Conștientizăm că în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și furnizarea datelor personale este acordat pentru scopul menționat și declar că am luat la cunoștință de drepturile mele conferite de Regulamentul UE 679 / 2016: dreptul de acces la date, dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat"), dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție.

Apoi completați cu datele cerute, având grijă ca acestea să fie corecte. La rubrica „Data Nașterii” puteți folosi calendarul din formular.

Rubrica 5 – Profilul candidatului

La această rubrică veți selecta informațiile care vi se potrivesc profilului dvs profesional. Nivelul de cunoaștere al limbii engleze va fi selectat prin raportarea la Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi Străine (vezi anexa sau <https://europass.cedefop.europa.eu/ro/resources/european-language-levels-cefr>)



The screenshot shows the '5. PROFILUL CANDIDATULUI' section of the Erasmus+ application form. It includes dropdown menus for 'Personal' and 'Disciplina predată', and input fields for language proficiency levels.

5. PROFILUL CANDIDATULUI

Personal Disciplina predată

Nivel lb. engleză

Autoevaluare după Cadrul european de referință pentru limbi străine

Înțelegere

Scris

Vorbit

Alte lb. străine

Rubrica 6 - Nevoi speciale

În această rubrică veți detalia dacă sunteți într-o categorie de nevoi speciale. Dacă nu, veți trece „Nu este cazul”

6. Nevoi speciale
I

Rubrica 7 – Descrierea activităților de formare

În această rubrică veți selecta titlul cursului de formare ales, țara care găzduiește activitatea, veți scrie numele furnizorului de formare și activitățile prevăzute în timpul mobilității. Toate aceste informații le puteți găsi în anexele Apelului Instituțional și pe site-ul de proiect.

7. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII DE FORMARE	
Titlul	<input type="text"/>
Țara	<input type="text"/>
Formator	<input type="text"/>
Activități/program:	
<input type="text"/>	

În următoarele rubrici veți observa două butoane suplimentare.



Apăsând **„Deschide explicație”**, se va deschide o fereastră suplimentară care vă oferă informații ajutătoare. Vă rugăm să țineți seama de aceste sugestii în momentul redactării formularului de candidatură, pentru a obține un punctaj cât mai mare la evaluarea acestuia. Campul dispare apăsând **„Închide explicație”**

Rubrica 8 – Pregătire

În această rubrică trebuie să prezentați o planificare a activităților de pregătire pe care le veți susține din momentul afișării rezultatelor selecției, până la data plecării în mobilitate. Vă rugăm să folosiți termeni clari, nume de resurse, delimitări de perioade alocate pregătirii,

- a. Nivelul de limbă – va consta într-o autoevaluare pe care o faceți dvs după grila <http://europass.cedefop.europa.eu/ro/resources/european-language-levels-cefr> . Vă rugăm să țineți cont că această autoevaluare **NU înlocuiește testul de cunoștințe lingvistice** pe care trebuie să-l susțineți pentru a putea participa la etapa de selecție.

Tot la acest punct trebuie să detaliați activitățile de pregătire lingvistică pe care le veți desfășura înainte de mobilitate (activități oferite de școală, activități individuale etc)

- b. Activități specifice de pregătire pentru activitatea de formare (de exemplu pregătire individuală în specialitatea cursului la care participați, activități de informare logistică etc).

- c. Activități de pregătire culturală despre specificul țării unde se desfășoară mobilitatea, despre țările de origine ale celorlalți participanți la curs, materiale de promovare a școlii, regiunii, României în timpul sesiunii de curs.

Rubrica 9 – Obiectivele candidatului

În aceasta rubrică trebuie să detaliați activitatea dvs. curentă, nevoile dvs. de formare (care trebuie să fie legate de conținuturile cursului de formare ales la rubrica 7 din formular) și beneficiile profesionale dobândite.

9. OBIECTIVELE CANDIDATULUI

Vă rugăm să descrieți:

9.1 Activitatea dumneavoastră profesională curentă și nevoile dumneavoastră de formare.

9.2 Modul în care activitatea de formare aleasă vine în întâmpinarea nevoilor de formare.

9.3 Modul în care activitatea profesională viitoare va fi îmbunătățită prin participarea la cursul de formare.

10. IMPACT

Deschide explicația Închide explicația

Rubrica 10 – Impact

Descrieți efectele preconizate asupra activității dvs. profesionale, a dezvoltării personale, asupra colegilor și elevilor din instituția în care lucrați.

Puteți anticipa impactul produs prin utilizarea cunoștințelor în activitatea curentă, impactul cultural prin prezentările planificate etc

10. IMPACT

Vă rugăm să descrieți impactul pe care considerați că îl va avea participarea la formare asupra:

10.1 Competențelor dumneavoastră personale și profesionale.

10.2 Liceului Tehnologic Dimitrie Leonida, Piatra-Neamt, a elevilor și cadrelor didactice.

I

Deschide explicație TextImpact Închide explicație

Rubrica 11 – Contribuția la realizarea obiectivelor din Planul Instituțional de Dezvoltare Europeană

11. CONTRIBUȚIA LA PLANUL EUROPEAN DE DEZVOLTARE

Descrieți cum va contribui participarea dumneavoastră la activitățile proiectului la îndeplinirea obiectivelor din Planul Instituțional de Dezvoltare Europeană.

Descrieți dacă și cum veți utiliza resursele eTwinning.

Trebuie să aveți în vedere obiectivele propuse în Apelul instituțional, activitățile de internaționalizare pe care intenționați să le desfășurați în anul de implementare astfel încât Liceul Tehnologic Dimitrie Leonida să poată dezvolta rețeaua de parteneriate europene. Un instrument util este platforma eTwinning.

Rubrica 12 – Diseminare și Follow-Up

12. DISEMINARE ȘI FOLLOW-UP

Realizați un plan cu minimum 4 activități de diseminare și minim 4 activități care să asigure sustenabilitatea proiectului în anul școlar 2020-2021. Care din aceste activități credeți că vor putea fi continuate după finalizarea proiectului?

Această rubrică reprezintă descrierea activităților specifice pe care dvs. le veți desfășura după parcurgerea stagiului de formare. Trebuie să prezentați min 4 activități demonstrative de specialitate și min 4 activități individuale de diseminare. Vă rugăm să dați cât mai multe detalii la fiecare dintre aceste activități (loc, beneficiari, resurse folosite, perioadă etc)

Rubrica 13 Curs de formare

Trebuie să bifati cursul de formare ales –

Denumire curs

Vă rugăm să bifați cursul ales

<input type="checkbox"/>	Coaching in educational contexts to reduce school leaving
<input type="checkbox"/>	Parents & Teachers: building bridges
<input type="checkbox"/>	Prevention of Violence / Child Abuse
<input type="checkbox"/>	Towards the inclusive classroom

Rubrica 14 – Semnătură

Această rubrică se completează olograf, după imprimarea variantei de formular de candidatură trimis electronic.

MOBILITĂȚI DE FORMARE ERASMUS+ KA101
Versiunea 1027.19.01

14. SEMNĂTURĂ
(se completează după imprimarea aplicației)

Declar pe proprie răspundere că informațiile furnizate în acest formular sunt reale iar activitățile propuse în acest formular de candidatură reprezintă obligații contractuale față de Liceul Tehnologic Dimitrie Leonida, Piatra-Neamț, în cazul în care aplicația este aprobată.

Data, _____ Locul, _____

Nume și prenume _____ Semnătură _____

2. Completare CV Europass

CV-ul Europass trebuie generat utilizând editorul online de la adresa <https://europass.cedefop.europa.eu/editors/ro/cv/compose> (mai poate fi accesat din butonul din formularul de aplicație **Editor online CV Europass** sau de pe pagina de proiect <http://edutools.ro/selectie.html>) Completați fiecare rubrică a formularului (dacă mai este cazul puteți adăuga rubrici noi) și salvați conținutul în calculatorul dvs **în format PDF**. Acest fișier îl veți trimite cu documentele cerute pentru procedura de selecție. Păstrați documentul

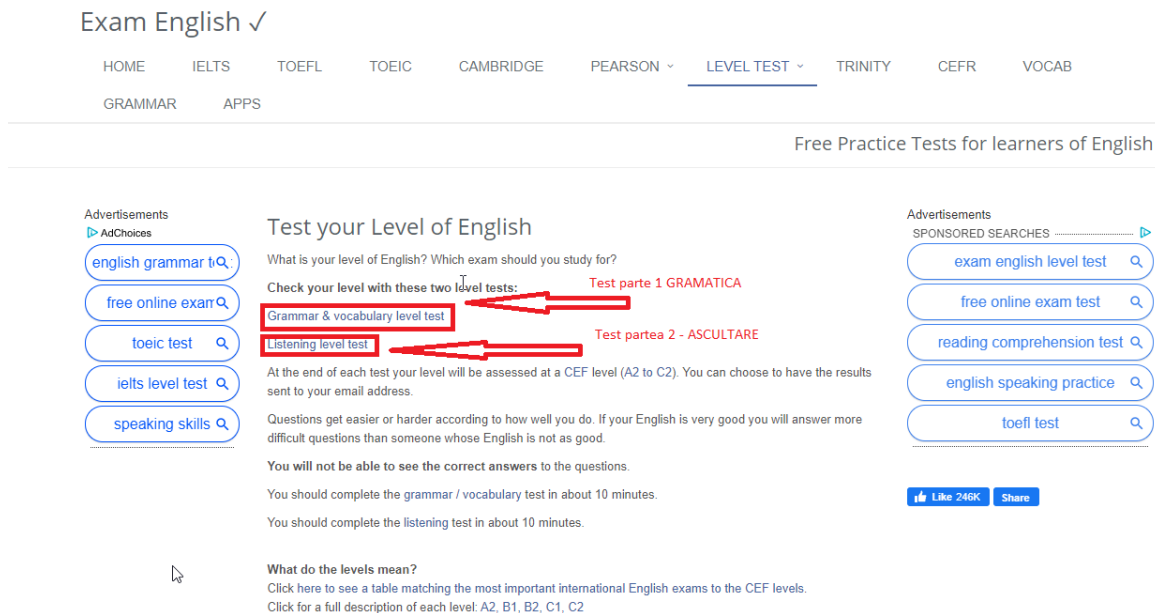


electronic în format PDF. În momentul când veți dori să adăugați activități noi în CV, folosind aceeași platformă, veți importa formatul PDF în sistem și veți putea actualiza CV-ul.

3. Testarea cunoștințelor de limbă engleză.

Programarea testării cunoștințelor de limba engleza se va realiza online <https://www.examenlenglish.com/leveltest/>.

Testul este compus din 2 părți (*Gramatică și Înțelegere/Ascultare*).



La finalizarea unui modul de test se cere introducerea datelor de corespondența (adresa de email) și a numelui. Rezultatele vor fi trimise pe email. Cele două rezultate se pun la dosarul de candidatură.

4. Depunerea formularului de candidatură și a documentelor conexe

4.1 Componentă dosar de candidatură

Dosarul de candidatură este format din următoarele elemente:

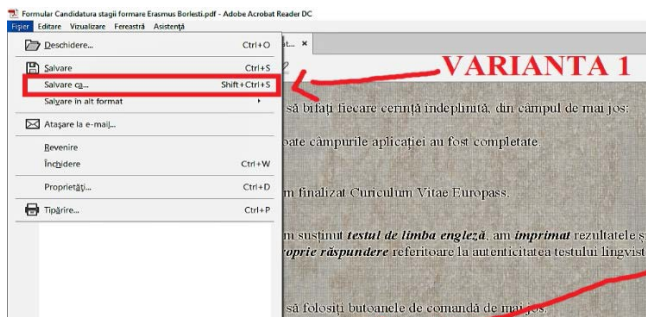
- Formular de candidatură
- CV Europass
- Rezultate testare lingvistica
- Declarație pe proprie răspundere
- Adevărata de angajat al școlii

4.2 Depunere solicitare de participare la un stagiu de formare

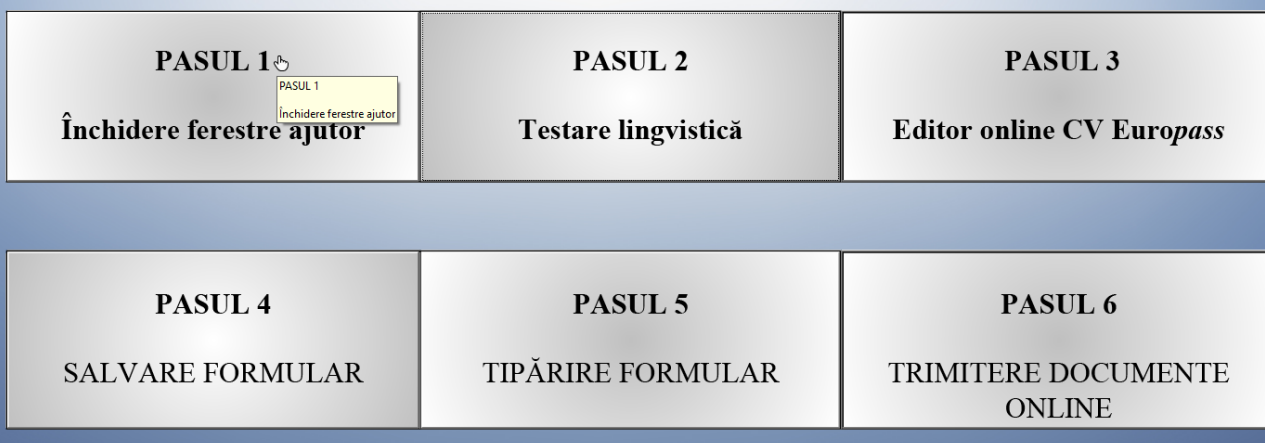
Dosarul de candidatură se depune în format electronic utilizând butoanele de comandă din formularul de aplicație și în format fizic, la secretariatul școlii (vezi Apel de selecție).

a) În format electronic

După finalizarea completării formularului de candidatură acesta se salvează într-un folder de pe calculatorul dvs cu numele „Formular_candidatura_Popescu_Ana”.






Vă rugăm să folosiți butoanele de comandă de mai jos:





Adăugați în același folder CV-ul Europass și rezultatul evaluării lingvistice (pot fi și arhivate).

Organize	New	Open	Select
esti > Finale > Exemplu			
Name	Date modified	Type	Size
 CV Europass Popescu Ana.pdf	23-Aug-16 10:17 A...	Adobe Acrobat D...	154 KB
 Formular_candidatura_Popescu_Ana.pdf	02-Oct-16 5:59 PM	Adobe Acrobat D...	3,919 KB
 Rezultate testare lingvistica Popescu Ana....	23-Aug-16 10:17 A...	Adobe Acrobat D...	154 KB

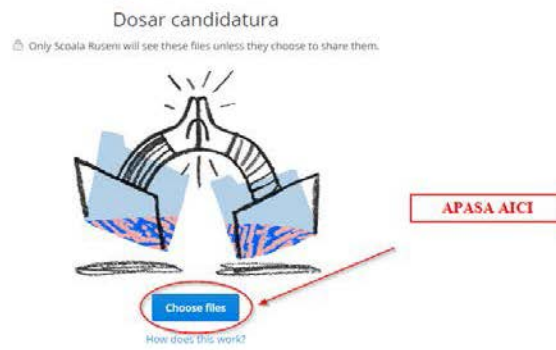
Apăsați butonul de trimitere electronică din formularul de aplicație.

Vă rugăm să folosiți butoanele de comandă de mai jos:

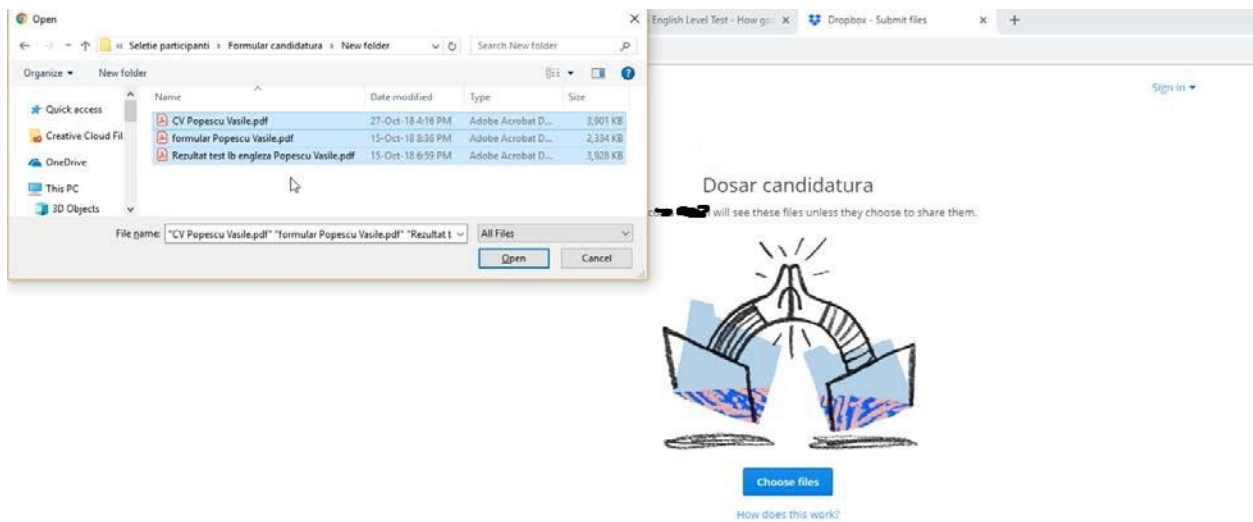
<p>PASUL 1</p> <p>Închidere ferestre ajutor</p>	<p>PASUL 2</p> <p>Testare lingvistică</p>	<p>PASUL 3</p> <p>Editor online CV Europass</p>
<p>PASUL 4</p> <p>SALVARE FORMULAR</p>	<p>PASUL 5</p> <p>TIPĂRIRE FORMULAR</p>	<p>PASUL 6</p> <p>TRIMITERE DOCUMENTE ONLINE</p>

Aplicația va lansa o pagină web către platforma de ridicare documente. În unele cazuri sistemul de securitate al computerului dvs. vă va întreba dacă aveți încredere în conținut și permiteți lansarea paginii web. Apăsați butonul **Yes** sau **Permitere**.

Se va deschide o pagină web de upload.



Apăsați butonul de alegere documente din calculatorul dvs și selectați documentele din folderul de candidatură, apoi apăsați OPEN.



O fereastra web vă va arăta care sunt documentele selectate pentru trimitere și cine este destinatarul dvs. Dacă este cazul să mai adăugați și alte fișiere, apăsați [+Add another file](#)



Completați rubricile cu datele cerute (Nume, prenume și adresa dvs de e-mail) și apăsați butonul **UPLOAD**

unless they choose to share them.

3 files · 10 MB

- CV Popescu Vasile.pdf
- formular Popescu Vasil...

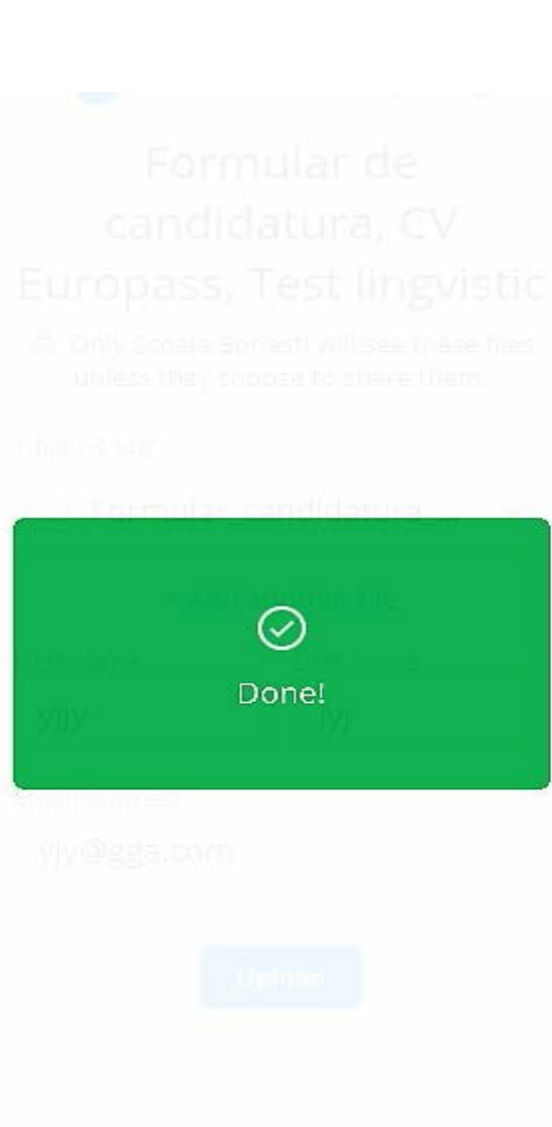
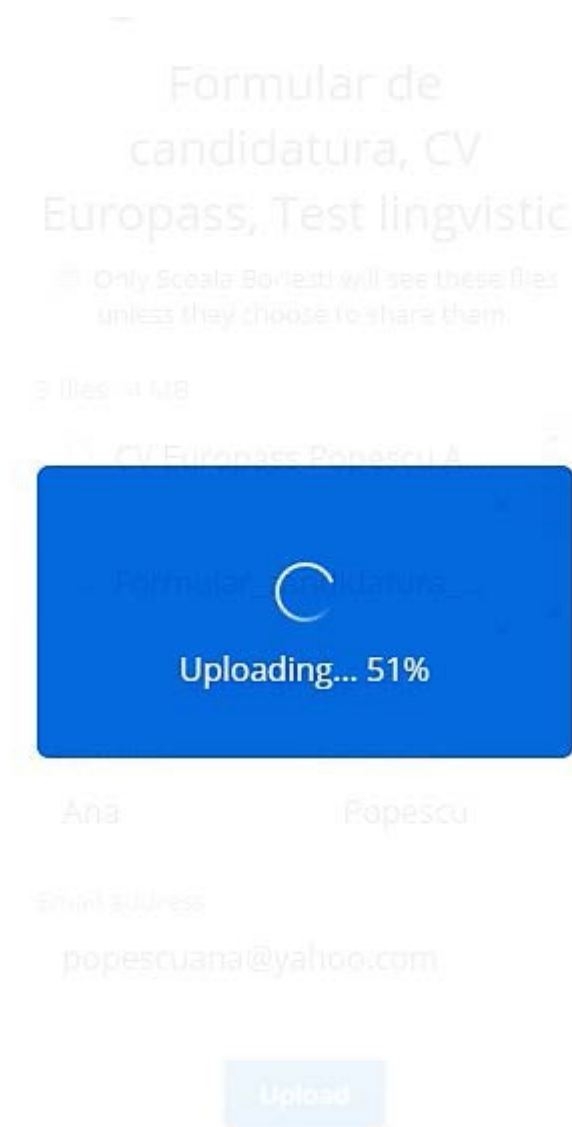
+ Add another file

First name Last name

Email address

Upload

Documentele se vor transfera pe contul de proiect al instituției de unde vor fi preluate și evaluate de cei doi evaluatori externi.



b) În format imprimat (Tipărit)

Documentele trimise în format electronic vor fi imprimate, completate și semnate de participant. Dosarul de candidatură format fizic va fi depus la secretariatul Liceului Tehnologic Dimitrie Leonida cu un nr de înregistrare.



ATENȚIE!

- Respectați data limită de depunere a candidaturilor. Cele care vor fi trimise (electronic sau tipărite după termenul limită, vor fi respinse la verificarea tehnică a dosarului)
- Trimiteți toate documentele solicitate (lipsa unui document din formatul electronic sau cel fizic duce la respingerea candidaturii)
- Completați și semnați documentele în zonele marcate (lipsa unei semnături din formatul fizic duce la respingerea candidaturii).
- Nu lăsați rubrici necompletate (punctajul la categoria respectivă va fi 0).
- **FORMATUL ELECTRONIC TREBUIE SĂ FIE ACELAȘI CU FORMATUL FIZIC DEPUȘ LA SECRETARIAT.** Dacă se constată ca nu este același conținut în cele două formate ale dosarelor de candidatură, cererea este respinsă la evaluarea tehnică.
- Vor fi eliminate din procedura de selecție aplicațiile de candidatură care au conținut identic (plagiat).

- CERVANTES TRAINING -

Coaching in educational contexts to reduce early school leaving

Reducing Early School Leaving is one of the priorities of the Europe 2020 Strategic framework for Education and Training and of Erasmus +. The course will introduce participants to Energy Psychology Techniques (EPT) together with Emotional Freedom Techniques (EFT) with a strong emphasis placed on using these tools within an education environment. An important element will be understanding the relationship between stress and physical and mental health, exploring the health issues predominant within the teaching profession. Aggressive behaviour and bullying inside and outside the classroom will also be looked in depth. Participants will learn how to manage and reduce stress levels thereby improving not only their overall health but also their day to day interaction with students and colleagues



Cervantes Training will provide more resources to participants after the course to guide the implementation of course contents into their institutions. We will be available for consults via email to clarify doubts, offer advice after the course.

Enrolment Fees

490 Euros- Course Price includes: Registration Fees and tuition for the course -7 days-, Course Material- before and after the course, dossier with information material about Alcalá de Henares, City Guided Tour and entrance to The Cervantes Birthplace Museum, Certificate of Attendance with learning outcomes and Europass (Europass is issued upon request).

CERVANTES TRAINING e-mail: cervantestraining@outlook.com web: <http://www.cervantestraining.eu>

- CERVANTES TRAINING -

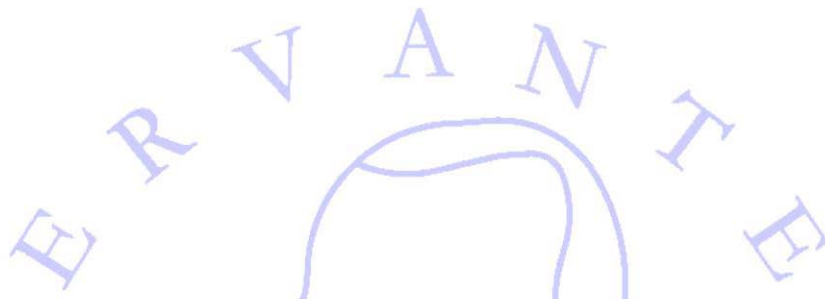
Programme

Course: Coaching in educational contexts to reduce early school leaving

Place: Alcalá de Henares -Madrid- Spain

Day 1: Arrival

Welcome- Registration and Hand-out of Material- Course Overview- Ice breaking- Tapas in Alcalá-



- Tapping script for students
- Let's go tapping for students
- Strategies for everyday use
- Open discussion to clarify doubts, answer queries and assist participants
- Evaluation
- Certificates

Once the course finishes, all participants will be sent more materials and tutorials to implement course contents into their institutions.

Parents & Teachers: Building Bridges

Summary

If I asked you who was important for you during your educational development in your childhood, probably most of you would easily mention two significant roles: parents and teachers. These 'key actors' play such an important role in our educational path, not only because we learn from them and because they teach us, but also because they inspire us and help to create who we are.

It is easy to notice that both parents and teachers take part in non-formal and formal education of children and teenagers. Thus, it is very important to create the environment where the youngsters feel safe and they can develop their skills and gain knowledge while surrounded by supportive and integrated community. The message received by pupils should be clear: 'we all are here for you!'

However, is it possible to create such a 'dream team' at schools? What kind of strategy should be used to do so? What tools and ideas can be applied? What can teachers do to build good partnership with parents?

During this course we will have a chance to analyse the goals, needs and expectations related to key factors of educational system.

We will think and discover how to establish an integrated community in order to support and motivate students. Moreover, we will focus on the crucial role of teachers in building such a 'dream team.'

As a teacher, you will have the opportunity to develop and expand your skills in order to build a strong relationship with parents.

You will learn the new communication tools such as non-violent communication method and the Enright's method. Furthermore, we will get to know how to involve new technologies in building relationship with parents.

Additionally, you will understand the important role of empathy and feelings in case of problem solving in school community and use your knowledge in practice by analyzing real situations.

Finally, we will try to collect all new ideas and tools to prepare a guidebook on how to build a good partnership with parents, so that you will have some ready made strategies to use after the course.

Methodology

The approach will be practical, experiential and based on an analysis of reality and the group concerns. Mainly, we will work on the forms of a role play, drama methods, group dynamics, brainstorming and assembly, encouraging reflections and creativity in order to expand some options and alternatives for action. 80% practice and 20% theory, by using multimedia presentations, videos and additional training materials, learning will be conducted in a relaxed atmosphere for all participants.

Additionally, the course follow-up strategy will be proposed to all the teachers in order to monitor the implementation of good practices in their schools based on the knowledge, skills and competencies gained by them during the workshop.

Learning Outcomes

By completing this course, participants will be able to acquire new skills and competences that will allow them to considerably improve their relationships with parents in terms of:

- Verifying and developing their pedagogical and communication skills.
- Improving the perspectives and development opportunities of each student.
- Giving possibility to attract students more by presenting topic in a more interesting and appealing way.
- Increasing motivation for professional development.
- Reaching even the most demanding students in an easier way.
- Managing feelings and conflicts by focusing on solutions.
- Cooperating with teachers as well as with students and parents.
- Promoting group work and long-term projects to provoke changes which will allow to take off unnecessary burden off the shoulders of the educational staff and exert greater impact on the learning process and more satisfying and stimulating climate of coexistence in the school context.

How can the acquired skills be applied in your work?

1. Engaging and building trust with parents, creating supportive and integrated community and home-to-school connections.
2. Improving their skills and resources to build constructive and positive relationships with students and families in order to facilitate cooperation and integral development of every student.
3. Being able to recognize the needs, fears and expectations of students and families in order to build a safe and supportive environment
4. Learning clues to improve communication with families, with individual and organizational approaches.
5. Learning specific resources and programmes to improve communication and problem solving techniques.
6. Being more aware of the power of the role of the teacher, having a clear position to unleash all constructive influence.
7. Being able to use different methods of implementing creative solution in professional lives, discovering their own creative resources at the same time.
8. Being aware of benefits of a language use, improving skills of assertive communication, being able to paraphrase, verbal and nonverbal communication, etc.
9. Beginning to understand and manage feelings, learning to listen to students and parents to create the atmosphere of understanding focusing on solutions.
10. Knowing how to foster with teacher's own example in the everyday life in schools the skills of the 21st century education.

Course Programme

Day 1 (5 hours)

WELCOME TO 'DREAM TEAM' BOAT. WHO DO WE HAVE ON BOARD?

Getting to know each other and introduction to the workshop.

Establishing the common agreement: Goals, expectations and fears related to the course

Roles and goals of parents and teachers in educational system

Identifying what goals related to education of children and youth have parents and teachers

How teachers and parents see each other? Who they can be for each other? – myths, stereotypes and prejudice – analysing how to build the community based on respect and human rights

Day 2 (5 hours)

WHAT DO WE NEED TO START THE JOURNEY AND SAIL?

Market of Ideas: What do teachers usually do to have a good relationship with parents? – exchanging Ideas

Collecting already well-known strategies: What are the advantages and disadvantages of used strategies and how teachers can improve them?

Filling the gaps: Is something missing in the used strategies? – looking at some aspects from different points of view- what do parents and teachers need to have to be a part of a dream team in order to maximise the child's outcomes

Getting to know methods based on empathy in the establishment of the relationship with parent

Day 3 (5 hours)

HOW TO CHOOSE THE RIGHT JOURNEY DIRECTION?

How to listen and be listened to

Improving communication skills: getting to know Enright's method

Resistance and ways to overcome them

Day 4 (5 hours)

AND IF WE HAVE A STORM...

Getting to know non-violent communication method: how to speak the language of heart

Getting to know about Importance of recognising needs, feelings and expectations in the process of building relationship with parents

Using a non-violent communication to solve the problem: working on real examples

Day 5 (5 hours)

ALL HANDS OVER THE DECK!

New technologies in building relationships with parents

How to implement new skills and gather ideas to my school reality? – preparing your own strategy to take it home

Presentation of the workshop results

Course
Catalog

2019 - 2020

“Prevention of Violence and Child Abuse”

Erasmus+ KA1 Course

Erasmuslearn Training Center

www.erasmuslearn.eu

Agia Varvara,
Heraklion, Crete, Greece
PIC: 911198504



Summary

Schools are in a unique position to identify violent behaviour among students early and to implement prevention strategies that affect the entire community. Teachers are in an interesting and often time sticky position when it comes to school violence. The position that they are in puts them at risk for much of the same abuse as children in our schools but it also has them in the role of protector for a good part of each day. While school violence is everyone's problem, teachers are in a valuable position when it comes to spotting signs of a problem long before it escalates. They are also relied on by parents to help get through to the children when they're at a loss and feel as if they've tried everything else. As an adult with the potential to gain a child's trust, a teacher can be there for a child who may not feel like he or she can turn to anyone else. With the tools provided on this seminar educators will be ready to deal with them and do their part in combating school violence from the unique and powerful position that they are in.

Objectives

There are some things that a teacher can do to help combat school violence. While no one can control how things are going to go, they can help make some changes that might stop even one violent attack in a school. The focus of the course will be primary prevention with concrete information how to recognize the warning signs that could indicate a problem they can possibly do something to help before the problem escalates. Educators will get familiar with different types of violence and child abuse and will learn how to respond to these situations in a developmentally appropriate way to children.

Strengthening young people's abilities to effectively solve difficulties that arise and their opportunities to participate in prosocial activities can significantly reduce the risk for violence. School-based violence prevention programs have been proven to reduce rates of aggression and violent behavior among students.

Agenda

Day 1

- ✓ Introductory meeting, explanation of practical arrangements, presentation of timetable, information about course venue.
- ✓ Icebreakers, Introduction to the Course
- ✓ Discussion about the problem of violence and child abuse
- ✓ Recognize the 4 types of violence (bullying, sexual abuse, domestic violence and child neglect)

Day 2

- ✓ Work in pairs and small groups for further understanding
- ✓ Learn how to offer help to victims and how to respond as professionals

Day 3

- ✓ Improve students' social skills and problem-solving abilities
- ✓ Learn how to help students know how to appropriately and safely intervene to stop an escalating violent episode between peers.
- ✓ Helping teachers build healthy relationships, model nonviolent attitudes and behaviors, and contribute to a broader positive school climate, which in turn lowers the risk for school violence
- ✓ Encourage educators to use effective ways to manage a classroom, resolve conflicts nonviolently, promote positive relationships between students with diverse backgrounds, and create positive student-teacher relationships so that students feel comfortable talking with teachers about violence-related issues.

Day 4

- ✓ Practicing communication skills among teachers and towards students
- ✓ Role- play workshops in communication
- ✓ Strengthen teachers' Supports: Any seasoned teacher can always offer a hand of support to the children in time of need.
- ✓ Teacher are known to be temporal parents and so expected to as well give them parental support and affections.

Day 5

- ✓ Create a safe, supportive school climate
- ✓ Professionals practice how to encourage students to take responsibility for their part in maintaining safe school environments
- ✓ Focus on taking care of themselves first- protective factors
- ✓ Feedback to the trainer about the effectiveness of the Course

Day 6

- ✓ Study Visit

Day 7

- ✓ Erasmus+ programme : objectives, priorities, actions, forms, budget, tips for applicants
- ✓ Planning follow up activities, dissemination and exploitation of learning outcomes
- ✓ Course Evaluation
- ✓ Certifications

Methods

Lectures, exercises, discussions, teamwork, role-playing, study visits

Target groups

Teachers working in kindergartens, primary schools, lower secondary schools.

Towards the Inclusive Classroom: Best Practice

The Towards the inclusive classroom course aims to help participants expand their knowledge and skills that relate to designing and managing the inclusive classroom and leads to a Level 7 EQC Certificate, accompanied by a Europass Certificate Supplement with 10 transferable ECVET points.

During this course, the participants will have the chance to focus on international best practices regarding one or more of the following topics:

Inclusion of people with special needs, problematic behavior and learning difficulties

Dealing with Roma students and other nomad communities

Facilitating gifted students

Reducing early school leaving

Participants will also visit and study a place of interest (e.g. ancient Messini, the historical center of Kalamata, etc.) and prepare online lessons or another “product” on a topic of interest. That way the course will, secondarily, marry inclusion with basic ICT skills and European culture and history.

Course Objectives

At the end of this course, participants will:

be familiar with key terminology regarding inclusive education

have actively engaged with state-of-the-art methods of teaching and living in the inclusive classroom

have actively engaged with class-management in the inclusive context

be familiar with peer teaching and collaborative learning methods

have improved their communicative competence in English;

have used technology to design lesson-plans or other activities

have increased motivation and satisfaction in their daily work

have improved their understanding of other European cultures

have developed a sense of European citizenship and identity through participating in a community of European teachers and trainers

shared experiences and best practices

be familiar with the Europass.

Methodology

The main aspect of the course is to promote collaboration between participants. Lessons will be held in our center’s classrooms and computer lab, as well as outside. Our approach is to base the learning process on practical rather than theoretical knowledge. The course is designed on active learning methods and, at the end of the course, each participant should be able to use the taught techniques effectively.

Preparation

Every participant will have to fill a questionnaire which helps the trainers to customize the course to better fit their needs.

Attendants will get instructions and material which will help them to be prepared for the courses needs.

Content

Structured study visits

During the course, we also organize study visits to local schools. Normally, we discuss with participants their needs and we organize study visits to cover these needs. Depending on the group, we organize from a minimum of one to a maximum of five study visits. Popular study visits include:

A special needs education school

A school for adults from disadvantaged backgrounds

A school with Roma mainstreaming classes

Vocational secondary and post-secondary schools

General primary and secondary schools

Each study visit is structured and accompanied by reflective activities. There is no extra cost for these study visits.

Outdoors learning

There are two outdoor learning activities: a gamified tour of the town and a visit to a local historical site. The onsite visit is accompanied by non-formal European history learning activities, as well as activities that link this history to the course topic. There is no extra cost for these activities.

Social programme






There is also an optional social programme for those interested. This programme may include an intercultural night, lunches and dinners at different restaurants, going out for a drink or coffee, or even an extra excursion – if there is time! These activities depend on participant needs and wants, and those participating in them will have to pay for what they choose to eat and drink. If there is an optional excursion, they will also have to pay van costs and any other expenses (e.g. museum tickets)

Follow up

The participants will get material which includes information about all the areas covered at the course, lesson plans, all the produced outcomes of the course, useful links and more.

The above material can be freely used by the participants at their school.

Cadru European Comun de Referință pentru Limbi Străine - Grilă de autoevaluare

		A1 Utilizator elementar	A2 Utilizator elementar	B1 Utilizator independent	B2 Utilizator independent	C1 Utilizator experimentat	C2 Utilizator experimentat
Înțelegere	 Ascultare	Pot să înțeleg expresii cunoscute și propoziții foarte simple referitoare la mine, la familie și la împrejurări concrete, când se vorbește rar și cu claritate.	Pot să înțeleg expresii și cuvinte uzuale frecvent întâlnite pe teme ce au relevanță imediată pentru mine personal (de ex., informații simple despre mine și familia mea, cumpărături, zona unde locuiesc, activitatea profesională). Pot să înțeleg punctele esențiale din anunțuri și mesaje scurte, simple și clare.	Pot să înțeleg punctele esențiale în vorbirea standard clară pe teme familiare referitoare la activitatea profesională, școală, petrecerea timpului liber etc. Pot să înțeleg ideea principală din multe programe radio sau TV pe teme de actualitate sau de interes personal sau profesional, dacă sunt prezentate într-o manieră relativ clară și lentă.	Pot să înțeleg conferințe și discursuri destul de lungi și să urmăresc chiar și o argumentare complexă, dacă subiectul îmi este relativ cunoscut. Pot să înțeleg majoritatea emisiunilor TV de știri și a programelor de actualități. Pot să înțeleg majoritatea filmelor în limba standard.	Pot să înțeleg un discurs lung, chiar dacă nu este clar structurat, iar conexiunile sunt numai implicite și nu semnalate în mod explicit. Pot să înțeleg programe de televiziune și filme fără prea mare efort.	Nu am nici o dificultate în a înțelege limba vorbită, indiferent dacă este vorba despre comunicarea directă sau în transmisiuni radio, sau TV, chiar dacă ritmul este cel rapid al vorbitorilor nativi, cu condiția de a avea timp să mă familiarizez cu un anumit accent.
	 Citire	Pot să înțeleg nume cunoscute, cuvinte și propoziții foarte simple, de exemplu, din anunțuri, afișe sau cataloage.	Pot să citesc texte foarte scurte și simple. Pot să găsesc anumite informații previzibile în diverse materiale cotidiene (de ex., reclame, prospecte, meniuri, orare) și pot să înțeleg scrisori personale scurte și simple.	Pot să înțeleg texte redactate, în principal, într-un limbaj uzual sau referitor la activitatea mea profesională. Pot să înțeleg descrierea evenimentelor, exprimarea sentimentelor și a urărilor din scrisori personale.	Pot să citesc articole și rapoarte pe teme contemporane, în care autorii adoptă anumite atitudini și puncte de vedere. Pot să înțeleg proză literară contemporană.	Pot să înțeleg texte fapțive și literare lungi și complexe, sesizând diferențele stilistice. Pot să înțeleg articolele specializate și instrucțiunile tehnice lungi, chiar dacă nu se referă la domeniul meu.	Pot să citesc cu ușurință orice tip de text, chiar dacă este abstract sau complex din punct de vedere lingvistic sau al structurii, de exemplu, manuale, articole specializate și opere literare.
Vorbire	 Participare la conversație	Pot să comunic într-o conversație simplă, cu condiția ca interlocutorul să fie dispus să repete sau să reformuleze frazele sale într-un ritm mai lent și să mă ajute să formulez ceea ce încerc să spun. Pot să formulez întrebări simple pe teme cunoscute sau de necesitate imediată și să răspund la asemenea întrebări.	Pot să comunic în situații simple și uzuale care presupun un schimb de informații simplu și direct pe teme și despre activități familiare. Pot să particip la discuții foarte scurte, chiar dacă, în general, nu înțeleg suficient pentru a întreține o conversație.	Pot să fac față în majoritatea situațiilor care pot să apară în cursul unei călătorii printr-o regiune unde este vorbită limba. Pot să particip fără pregătire prealabilă la o conversație pe teme familiare, de interes personal sau referitoare la viața cotidiană (de ex. familie, petrecerea timpului liber, călătorii, activitatea profesională și actualități).	Pot să comunic cu un grad de spontaneitate și de fluentă care fac posibilă participarea normală la o conversație cu interlocutori nativi. Pot să particip activ la o conversație în situații familiare, exprimându-mi și susținându-mi opiniile.	Pot să mă exprim fluent și spontan, fără a fi nevoie să-mi caut cuvintele în mod prea vizibil. Pot să utilizez limba în mod flexibil și eficient în relații sociale și în scopuri profesionale. Pot să-mi formulez ideile și punctele de vedere cu precizie și să-mi conectez cu ușurință intervențiile la cele ale interlocutorilor mei.	Pot să particip fără efort la orice conversație sau discuție și sunt familiarizat(ă) cu expresiile idiomatice și colocviale. Pot să mă exprim fluent și să exprim cu precizie nuanțe fine de sens. În caz de dificultate, pot să reiau ideea și să-mi restructurez formularea cu abilitate, în așa fel încât dificultatea să nu fie sesizată.
	 Discurs oral	Pot să utilizez expresii și fraze simple pentru a descrie unde locuiesc și oamenii pe care îi cunosc.	Pot să utilizez o serie de expresii și fraze pentru o descriere simplă a familiei mele și a altor persoane, a condițiilor de viață, a studiilor și a activităților mele profesionale prezente sau recente.	Pot să leg expresii și să mă exprim coerent într-o manieră simplă pentru a descrie experiențe și evenimente, visele mele, speranțele și obiectivele mele. Pot să îmi argumentez și să-mi explic pe scurt opiniile și planurile. Pot să povestesc o întâmplare sau să relatez intriga unei cărți sau a unui film și să-mi exprim reacțiile.	Pot să prezint descrieri clare și detaliate într-o gamă vastă de subiecte legate de domeniul meu de interes. Pot să dezvolt un punct de vedere pe o temă de actualitate, arătând avantajele și dezavantajele diferitelor opțiuni.	Pot să prezint descrieri clare și detaliate pe teme complexe, integrând subtemele, dezvoltând anumite puncte și terminându-mi intervenția cu o concluzie adecvată.	Pot să prezint o descriere sau o argumentație cu claritate și fluentă, într-un stil adaptat contextului; cu o structură logică eficientă, care să ajute auditoriul să sesizeze și să rețină punctele semnificative.
Scrisoare	 Scrisoare	Pot să scriu o carte poștală scurtă și simplă, de exemplu, cu salutări din vacanță. Pot să completez formulare cu detalii personale, de exemplu, numele, naționalitatea și adresa, pe un formular de hotel.	Pot să scriu mesaje scurte și simple. Pot să scriu o scrisoare personală foarte simplă, de exemplu, de mulțumire.	Pot să scriu un text simplu și coerent pe teme familiare sau de interes personal. Pot să scriu scrisori personale descriind experiențe și impresii.	Pot să scriu texte clare și detaliate într-o gamă vastă de subiecte legate de domeniul meu de interes. Pot să scriu un eseu sau un raport, transmitând informații sau argumentând în favoarea sau împotriva unui punct de vedere. Pot să scriu scrisori subliniind semnificația pe care o atribuie personal evenimentelor sau experiențelor.	Pot să mă exprim prin texte clare, bine structurate, dezvoltând punctele de vedere. Pot să tratez subiecte complexe într-o scrisoare, un eseu sau un raport, subliniind aspectele pe care le consider importante. Pot să selectez un stil adecvat destinatarului.	Pot să scriu texte clare, cursive, adaptate stilistic contextului. Pot să redactez scrisori, rapoarte sau articole complexe, cu o structură logică clară, care să-l ajute pe cititor să sesizeze și să rețină aspectele semnificative. Pot să redactez rezumate sau recenzii ale unor lucrări de specialitate sau opere literare.

INFORMAȚII PERSONALE

Ion, Andrei Popescu

 Bd-ul Alba Iulia nr.12, bl. D3, ap. 21, sector 4, 3010 București (România)

 +40 212345678  +40 721235678

 popescuion@yahoo.com

 Google Talk ion.popescu

LOCUL DE MUNCA PENTRU CARE SE CANDIDEAZĂ

Administrator de baze de date

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Martie 1994 - prezent

Administrator de baze de date

Demeter SRL

Str. GarofiPelor nr.12, Sector 3, Bucuresti (România)

Crearea și actualizarea bazei de date a firmei

Tipul sau sectorul de activitate Transporturi și depozitare

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Septembrie 1989 - Iunie 1993

Inginer - Știința Sistemelor și Calculatoarelor

Institutul Politehnic București – Facultatea de Automatică și Calculatoare

- matematică
- arhitectura calculatoarelor
- programare în limbaj de nivel înalt
- programare în limbaj de asamblare
- ingineria sistemelor de programare
- automate seconPiale și programabile
- sisteme expert în automatică
- ingineria reglării automate
- calcul numeric

2005 - 2005

Diploma de absolvire – Modul 1 CCNA

Noțiuni introductive despre rețelele

COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e)

Română

Alte limbi străine cunoscute

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Engleză	C1	B2	B2	B1	B2
Franceză	A2	A2	A2	A2	A1

Niveluri: A1/2: Utilizator elementar - B1/2: Utilizator independent - C1/2: Utilizator experimentat
 Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare

- spirit de echipă: am experiența muncii în echipă încă din facultate, când am participat la activitățile presupuse de proiectele practice și de cercetare derulate în cadrul facultății
- am făcut parte din echipa de baschet a facultății
- am continuat să consolidez această experiență ca angajat în postul de manager administrator de baze de date.

Competențe organizaționale/manageriale

- experiență bună a managementului de proiect și al echipei
- în prezent sunt responsabilul unei echipe compuse din 10 oameni care se ocupă de baza de date și rețeaua de calculatoare a firmei
- am experiență în logistică ca urmare a formării profesionale dobândite la locul de muncă

Competențe dobândite la locul de muncă

- depanare aparate electrice și electrocasnice

Competențe informatice

- o bună stăpânire a limbajelor de programare: Pascal, C, C++, FoxPro, Access, Oracle și a aplicațiilor grafice: Corel Draw, Photoshop, 3D Studio Max

Alte competențe

- pasionat de grafica pe calculator

Permis de conducere

B

INFORMATII SUPLIMENTARE

Referințe

Referințele pot fi furnizate la cerere

EXEMPLU